Зарегистрировано в Минюсте России 22 января 2019 г. № 53500

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 28 декабря 2018 г. № 86н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.10.2022 № 1025)

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства научных организаций от 29 декабря 2015 г. N 53-н "Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства научных организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2016 г., регистрационный N 41801).

Министр
М.М.КОТЮКОВ

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 28.12.2018 № 86н

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.10.2022 № 1025)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно - звание, награда).
(п. 1 в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.10.2022 N 1025)

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

4. В случае если гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду во время служебной командировки, то сроки представления ходатайства (уведомления), указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

5. Ходатайство (уведомление) представляется гражданскими служащими Министерства в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - отдел профилактики коррупции).
(п. 5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.10.2022 N 1025)

6. Отдел профилактики коррупции в течение трех рабочих дней направляет ходатайство на рассмотрение представителю нанимателя.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.10.2022 N 1025)

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, хранит подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней и несет персональную ответственность за их утрату или повреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), он обязан представить ходатайство (уведомление) не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения ходатайства представителем нанимателя отдел профилактики коррупции в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.10.2022 N 1025)

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел профилактики коррупции в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду. Гражданский служащий, получивший письмо об отказе представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, в течение трех рабочих дней передает по акту приема-передачи подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней материально ответственному лицу отдела наград и поощрений государственных служащих Департамента государственной службы и административной деятельности Министерства (далее - отдел наград). Отдел наград в течение десяти рабочих дней с даты приема подлинника документа к званию, награды с подлинником документа к ней, направляет их в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.10.2022 N 1025)

11. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом профилактики коррупции.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.10.2022 N 1025)

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства науки
и высшего образования Российской
Федерации, утвержденному приказом
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 28.12.2018 № 86н

Рекомендуемый образец

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
представителя нанимателя)
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
_____
(наименование награды, почетного или специального звания)
_____
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)
_____
(дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному
_____.
или специальному званию)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства науки
и высшего образования Российской
Федерации, утвержденному приказом
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 28.12.2018 N 86н

Рекомендуемый образец

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
представителя нанимателя)
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения
_____
(наименование награды, почетного или специального звания)
_____
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)
_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)