МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 июля 2018 г. N 507

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ознакомить под роспись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

3. Руководителям территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ознакомить под роспись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им территориальных органов с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
М.М.КОТЮКОВ

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 27.07.2018 N 507

РЕГЛАМЕНТ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Российской Федерации.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Министра.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Министерства, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) руководителя территориального органа Министерства.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Регламенту, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданские служащие, замещающие должность гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром, представляют уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходят гражданскую службу, а затем Министру.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Министерства, представляют уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения территориального органа Министерства, в котором проходят гражданскую службу, а затем руководителю территориального органа Министерства.

7. После ознакомления Министра с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

После ознакомления руководителя территориального органа Министерства с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Министерства.

8. Регистрация уведомлений осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства, подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Министерства, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Регламенту.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Подлинники уведомлений:

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, - направляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы кадров Министерства в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром либо руководителем территориального органа Министерства, - приобщаются к личному делу гражданских служащих.

Приложение № 1
к Регламенту по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений,
утвержденному приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 27 июля 2018 г. N 507

Министру
науки и высшего образования
Российской Федерации
_____
(имя, отчество, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <1>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,
_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы
_____,
(наименование замещаемой должности, структурного
подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:
_____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется) иная

_____
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,
гражданско-правовой договор

_____
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
полное наименование организации

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица),

_____
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор
о выполнении иной оплачиваемой работы и

_____
ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим
рабочего времени; характер выполняемой работы

_____
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
наименование должности, основные

_____
обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой
работы (в том числе наименование

_____
предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

_____
(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____
копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

_____ _____
(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2
к Регламенту по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений,
утвержденному приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 27 июля 2018 г. N 507

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8